



SElect es un sistema web que permite validar las actividades extracurriculares para obtener los créditos necesarios (15) y así acreditar las unidades de Aprendizaje Electivas de tu programa Académico de Licenciatura en Turismo.





SElect tiene la finalidad de facilitarte el proceso de validación y acreditación de la Unidad de Aprendizaje Electiva de tu Programa Académico. Con la acreditación de la Unidad de Aprendizaje Electiva se pretende que desarrolles competencias profesionales complementarias para la construcción de conocimientos y experiencias de aprendizaje, privilegiando la participación en proyectos de investigación, vinculación y extensión, que te permitan prepararte para tu egreso e inserción en el campo laboral.



SElect(Sistema de información web para la validación de créditos de la unidad de aprendizaje electiva) Versión 2.1. 2014



Página principal del sistema SElect

SElect tiene precargados los datos de todos los estudiantes inscritos al periodo actual.





Para usar SElect necesitas:

1.- Activar tu cuenta. Es necesario comprobar tu identidad con base en tu número de boleta y CURP, una vez que SElect valide esos datos, será necesario que actualices información de contacto y que des de alta la contraseña que utilizaras para acceder a SElect.



Módulo de activación

- **1b.-** Si SElect indica que no hay un registro con los datos que proporcionas, se puede deber a varias causas:
 - a) Datos incorrectos en la precarga de los mismos
 - b) Casos especiales en cuanto al número de materias inscritas
 - **c)** Egresados, son estudiantes que han cubierto todos los créditos del programa académico excepto los correspondientes a la Unidad de Aprendizaje Electiva.





2.- Acceder a SElect. Con tu número de boleta y contraseña generada en el paso anterior accede a SElect para que inicies con el registro de las constancias que avalan las distintas actividades extracurriculares que has llevado a cabo y que están dentro del catálogo de actividades correspondiente, éstas deberán ir acompañadas de su respectiva constancia digitalizada en formato PDF y con un peso no mayor a 1MB. Puedes registrar todas las actividades que creas convenientes siempre y cuando estén contempladas en el catálogo.



Módulo de acceso

2b.- Recuperar contraseña. Si por alguna causa llegaras a olvidar tu contraseña de acceso, utiliza esta opción, la cual te enviará a la dirección de correo electrónico que registraste toda la información necesaria para que puedas capturar una nueva contraseña de acceso a SElect.



Módulo de recuperación de contraseña





3.- Por cada actividad y en función al tipo y horas declaradas, SElect realizará un conteo "NO OFICIAL" de los créditos que vas acumulando, los cuales serán oficiales hasta que SElect te indique que has sumado los 15 créditos necesarios.



Menú principal de tres secciones

4.- SElect te permitirá revisar las actividades que has declarado junto con su constancia y administrarlas, es decir, visualizarlas y/o eliminarlas.



Sección de constancias



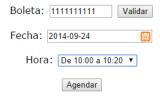


5.- Posteriormente tendrás que reservar una cita por medio del "Módulo Citas" que se ubica en la página de inicio, para que en el día y hora reservada acudas a la oficina del Departamento de Formación Integral e Institucional para validar las horas que has declarado.

Agenda tu Cita

Aquí puedes agendar tu cita para validar tus documentos, sólo ingresa tu Número de Boleta, selecciona el día y el horario de tu preferencia.

Regresar a SElect



Página de citas

- **6.-** Tu cuenta se desactivará en el momento que hayas validado oficialmente tus actividades y documentos.
- **7.-** Cuando hayas finalizado este proceso te pedimos por favor nos ayudes a contestar una Encuesta, cuyos resultados nos servirán para continuar mejorando los servicios que te ofrecemos.



Menú inferior de la página principal